

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение Аксайского района центр развития ребенка
детский сад 1 категории №16
«ДЮЙМОВОЧКА»**

ПАСПОРТ
методического кабинета



1. Общие сведения о кабинете

Название кабинета	Методический кабинет дошкольного образовательного учреждения
Год создания	2000г.
Общая площадь	20 кв. м.
Номер телефона	29-1-04
Электронный адрес	duimovochka-16@mail.ru
График работы	8.00 – 15.30 Четверг 11.30 – 19.00
Ответственный за кабинет	Старший воспитатель Артемьева Надежда Ивановна

Назначение методического кабинета ДОУ - оказание методической помощи педагогам в развитии профессиональной компетентности и их профессиональном самосовершенствовании.

Задачи и функции:

1. Научно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.
2. Организация и координация педагогического процесса ДОУ.
3. Организация повышения квалификации работников ДОУ.
4. Консалтинговая помощь родителям по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.
5. Изучение, обобщение, распространение передового педагогического опыта.

Содержание воспитательно-образовательного процесса в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении №16 «Дюймовочка» определяется Основной Образовательной Программой детского сада, составленной с учетом комплексной общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» авторы - Н.Е.Веракса, Т.С.Комарова, М.А. Васильева.

Материал методического кабинета рассортирован на блоки:

1. Нормативные и инструктивные документы
2. Учебно-методическое обеспечение
3. Наглядно-иллюстративные материалы
4. Литература педагогическая, детская, периодические издания
5. Документация по содержанию работы ДОУ

Педагогическая литература расположена:

- по рубрикам-разделителям, соответствующим разделам методического кабинета
- по образовательным областям
- литература по вопросам педагогики и психологии
- работа с родителями
- словари, справочники, познавательная литература.

2. Нормативно – правовые документы

№	Название документа
1.	Семейный кодекс РФ
2.	Трудовой кодекс
3.	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
4.	Федеральный закон от 24.07.1998 № 123-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
5.	Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990)
6.	Концепция дошкольного воспитания
7.	СанПиН 2.4.1. 3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»
8.	Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 (зарегистрирован Минюстом России 14 ноября 2013 г., регистрационный N 30384)
9.	Письмо Минобразования России от 14.03.2000 № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»
10.	Приказ Министерства образования и науки РФ от 07.04. 2014г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических и руководящих работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»
11.	Устав дошкольного учреждения.

3. Оборудование кабинета

Технические средства обучения		
№п/п	Наименование	Имеется в наличии (количество)
1.	ПК	1
2.	Сканер-принтер цветной EPSON	1
3.	Сканер-принтер HP LaserJet Pro MFP	1
4.	Фотоаппарат Canon	1
Оформление постоянное		
№п/п	Наименование	Имеется в наличии
1.	Методический стенд	постоянно обновляется
2.	Выставка «Новинки методической литературы»	постоянно обновляется

4. Номенклатура дел

№	Наименование дела	Срок хранения документа
1.	Нормативно-организационный блок	
1.1.	Сведения о педагогических кадрах (личные дела воспитателей и педагогов, опыты работы)	постоянно
1.2.	Нормативно-правовое обеспечение воспитательно-образовательного процесса в ДОУ	постоянно
1.3.	Материалы по аттестации и повышению квалификации педагогов	постоянно
1.4.	Локальные акты, положения по методической работе	постоянно
1.5.	Аналитические справки по методической работе	3 года
1.6.	Циклограммы, графики работы специалистов, графики образовательного процесса, расписание	3 года
1.7.	Материалы по доп.услугам	5 лет
1.8.	Мониторинг (отслеживание результатов работы с детьми), диагностика, выполнение программ	До выпуска детей
1.9.	Методическая копилка (памятки, схемы, таблицы, графики) по организации и проведению контроля	постоянно
1.10.	Материалы контроля (оперативный, годовой, справки)	5 лет
1.11.	Целевые программы, воспитательная система	постоянно
1.12.	Информация о методической активности педагогов	постоянно
1.13.	Материалы оценки уровня профессионального мастерства педагогов (результативность)	постоянно

2.	Блок основной документации	
2.1.	Основная образовательная программа	постоянно
2.2.	Программа развития ДОУ	постоянно
2.3.	Годовой план работы	5 лет
2.4.	Анализ деятельности ДОУ	5 лет
2.5.	Протоколы педагогических советов	5 лет
2.6.	Материалы педагогических советов учебного года	5 лет
2.7.	Протоколы по аттестации педагогических работников	постоянно
2.8.	Протоколы ПМПк	постоянно
2.9.	Семинары по годовому плану	5 лет
2.10.	Смотры-конкурсы по годовому плану	5 лет
2.11.	Консультации по годовому плану	5 лет
2.12.	Отчеты педагогов ДОУ	5 лет
2.13.	Рабочие программы педагогов	постоянно
3.	Частно-методический блок	
3.1.	Организация летней оздоровительной кампании	постоянно
3.2.	Педагогическая диагностика	постоянно
3.3.	Безопасность жизнедеятельности дошкольников и гражданская защита	постоянно
3.4.	Правила дорожного движения	постоянно
3.5.	Взаимодействие с семьей	постоянно
3.6.	Региональный компонент	постоянно

Периодические издания:		
№п/п	Наименование	Имеется в наличии
1.	Журнал «Дошкольное воспитание»	По годам издания
2.	Журнал «Воспитатель ДОУ»	
3.	Журнал «Методист ДОУ»	
4.	Журнал «Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения»	
5.	Журнал «Обруч»	
6.	Журнал «Ребенок в детском саду»	
7.	Журнал «Детский сад. Все для воспитателя»	
8.	Журнал «Нормативные документы образовательного учреждения»	
9.	Журнал «Управление образовательным учреждением в вопросах и ответах»	
10.	Журнал «управление дошкольным образовательным учреждением»	
11.	Газета «Добрая дорога детства»	
12.	Газета «Дошкольное образование»	
13.		
14.		

**План развития методического кабинета МБДОУ №16 «Дюймовочка»
на 2018 – 2019 учебный год**

№	Месяц	Содержание
1.	Сентябрь	1.Корректировка паспорта методического кабинета. 2. Подготовка плана развития методического кабинета
2.	Октябрь	1. Систематизация материалов в методическом кабинете и в течение года. 2. Опись, номенклатура дел.
3.	Ноябрь	1. Организация подписки на периодические издания 2.Оформление стендов и в течение года.
4.	Декабрь	Оформление выставок: к знаменательным и памятным датам, к педагогическим советам, месячникам, новинок периодических изданий, литературы и в течение года в соответствии с планом работы.
5.	Январь	Подготовка презентаций к аттестации педагогических работников, педагогическим советам, методическим объединениям в соответствии с планом работы и в течение года.
6.	Февраль	Составление методических пособий, рекомендаций для педагогов и родителей по построению конструктивного взаимодействия с детьми и в течение года.
7.	Март	Оформление наглядных и методических пособий
8.	Апрель	Изготовление методического материала (буклеты, памятки, словари, педагогические копилки, наглядная информация для родителей и педагогов) и в течение года.
9.	Май	1.Выявление затруднений педагогов дидактического и методического характера. 2. Подготовка итоговых аналитических и статистических материалов.
10.	Июнь	1.Составление годового плана на следующий учебный год. 2.Подготовка материалов для проведения летней кампании.
11.	Июль	Подготовка и передача на группы УМК к следующему учебному году.